

Das Konto richtig kündigen: Vorlagen und Checklisten

Diese Text Vorlagen helfen Ihnen, Ihr altes Konto zu kündigen und mögliche Zahlungsempfänger über Ihren Kontoumzug zu informieren. Die Kündigung von Spar- und Girokonten ist gemäß § 307 BGB kostenlos. Es gibt keine Kündigungsfristen.

Vorlage: Konto kündigen

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich das Bankkonto mit der Kontonummer XXXXXX mit sofortiger Wirkung. Ich bitte um Überweisung meines Guthabens auf mein neues Konto:

Name des Kontoinhabers
Kontonummer
BLZ
Name der Bank

Bitte bestätigen Sie mir den Eingang dieser Kündigung schriftlich.

Mit freundlichen Grüßen,
Ort, Datum, Ihre Unterschrift

Vorlage: Änderung der Bankverbindung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit teile ich Ihnen meine neue Bankverbindung mit und bitte Sie alle Lastschriften meines Vertrages (Kundennummer, Vertragsnummer, Versicherungsnummer, etc.) mit sofortiger Wirkung zu ändern. Ich bitte um Bestätigung.

Name des Kontoinhabers
Kontonummer
BLZ
Name der Bank

Mit freundlichen Grüßen,
Ort, Datum, Ihre Unterschrift

Das Konto richtig kündigen: Vorlagen und Checklisten

Checkliste: Einzahler/Geldeingang

Informieren Sie alle Einzahler, damit Ihr neues Konto gleich im Plus ist.

Arbeitgeber (alle Lohn- und Gehaltszahler)
Rentenkasse
Arbeitsamt
Bafög

Checkliste: Zahlungsempfänger/Geldausgang

Daueraufträge legen sie bequem per Online Banking Ihrer neuen Bank an.
Lastschriftempfänger informieren sie schriftlich. Prüfen Sie Ihre aktuellen Kontoauszüge, wer von Ihrem Konto abbucht und ergänzen Sie die Liste.

Miete
Strom-, Gas- oder Wasser
Finanzamt (Steuer, KFZ)
Versicherungen (KFZ, Haftpflicht, Krankenversicherung, Hausrat und sonstige)
Telefon- und Internetanbieter (Festnetz, Handy, Internet)
Hypotheken, Kredite, Bausparverträge, Mietkautionen
Kabelanschluss und GEZ-Gebühren
Zeitungs- und Zeitschriften-Abos
Jahreskarten für öffentliche Verkehrsmittel, Bahncard
Vereinsbeiträge (ADAC, Fitness-Studio)
Spenden, Lotto
Online- Zahlungssysteme wie PayPal